



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**

KLASA: 112-01/24-01/3  
URBROJ: 2158-38-02-24-3  
Trnava, 28. kolovoza 2024.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

U Narodnim novinama i službenoj Internet stranici Općine Trnava, objavljen je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Trnava – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 04. rujna 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Opis poslova radnog mjesta – Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Trnava**

- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim Propisima
- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike
- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti, upravnog odjela
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela
- osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika

**Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,70) i osnovice za obračun plaće (950,00 EUR), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Umnožak koeficijenta i osnovice plaće predstavlja plaću u bruto 1. iznosu, koji se umanjuje za iznos obveznih doprinosa i poreza.

Plaća radnog mjesta pročelnika propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj: 5/24) i Odlukom o utvrđanju visine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj: 5/24).

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testiranja. Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pismenom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili provjeru znanja ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova (5 i više bodova), i s takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu javni natječaj kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

### **Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Statut Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj 3/09, 1/13, 1/18 i 1/21)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj: 3/09)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN broj: 47/09, 110/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

### **Postupak testiranja:**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel, pametnim satom ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na Internet stranicama Općine Trnava, [www.opcina-trnava.hr](http://www.opcina-trnava.hr), te na oglasnoj ploči Općine Trnava, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja