



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 100-01/24-01/2

URBROJ: 2158-38-02-24-1

Trnava, 29. travnja 2024.

Na temelju odluke o financiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 984-01/23-01/29 URBROJ: 524-07-02-01-01/3-24-32 od 28. ožujka 2024. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: SF.3.4.11.01.0551 od 01. svibnja 2024. godine u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021 – 2027., trajnog otvorenog poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, i članka 36. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik 3/09., 1/13., 1/18., 1/21.) Općinska načelnica Općine Trnava dana 29. travnja 2024. godine donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA
ZA ZAPOŠLJAVANJE U SKLOPU PROJEKTA „ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI TRNAVA“
KODNI BROJ: SF.3.4.11.01.0551.**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Općina Trnava kao Poslodavac (u daljnjem tekstu Poslodavac) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje za radno mjesto: Radnik/ca za pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NATJEČAJ

Članak 3.

Radni odnos kod Poslodavca zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju Javnog natječaja.

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 4.

Općinska načelnica odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama provedbe projekta i u skladu sa važećim propisima. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Trnava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja

Članak 5.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Poslodavca;
2. naziv radnog mjesta / radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
3. na vrijeme koje se sklapa ugovor o radu – određeno vrijeme (do maksimalnog trajanja 32 mjeseca);
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme;
5. naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola;
6. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika;
7. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama čl. 12 ovog Pravilnika;

8. opis poslova radnog mjesta; - obavljanje kućanskih poslova (pranje suđa, pospremanje stambenog prostora, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.); održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba); pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika; pomoć u socijalnoj integraciji; pomoć u posredovanju i ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl.); pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje te uključivanje u društvo; pratnja i pomoć u raznim društvenim aktivnostima; zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i drugi poslovi vezani uz skrb o starijim osobama; preuzimanje i podjela paketa higijenskih potrepština korisnicima; vođenje evidencije pruženih usluga;

9. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka;

10. rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana;

11. način dostave prijave na natječaj: preporučeno poštom ili neposredno na adresu Poslodavca, s naznakom: Za Oglas: Projekt „Zaželi bolji život u Općini Trnava“ u okviru Programa Zaželi – Prevenција institucionalizacije, broj poziva: SF.3.4.11.01.0551.

12. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati;

13. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj;

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete za prijem u radni odnos:

1. Punoletnost
2. Hrvatsko državljanstvo
3. Osnovna škola
4. Niži razredi, završena osnovna škola, srednja škola 3 godine, srednja škola 4 godine

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:

1. Životopis u kojemu se navodi dosadašnje obrazovanje, radno i volontersko iskustvo, osnovne vještine i sposobnosti i druge važne informacije
2. Preslika osobne iskaznice
3. Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe ili potvrda obrazovne ustanove);
4. Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
5. Vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima Oglasa, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog Oglasa. Izjava se sastavlja u slobodnoj formi.

Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 6.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi Općinska načelnica.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Trnava.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, općinska načelnica donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

POVJERENSTVO

Imenovanje povjerenstva

Članak 7.

Općinska načelnica imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekst: Povjerenstvo) i vrši nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva Općinska načelnica imenuje odlukom.

Članak 8.

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi jedan od članova Povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- provjerava koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- kandidate sa liste poziva na intervju;
- provodi postupak testiranja i intervjua;
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koji prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene postupkom vrednovanja i usmenog testiranja.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 10.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

Procjena odnosno testiranje održati će se usmjerenim putem u obliku intervjua.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

U kriterije vrednovanja ubrajaju se:

Iskustvo rada na sličnim ili istim poslovima (0 - bodova)

Bez iskustva: 0 bodova

0-6 mjeseci: 3 boda

6-12 bodova: 5 bodova

12 mjeseci i više: 10 bodova

Mogućnost putovanja do korisnika na općini i van općine po potrebi (0 – 5 bodova)

Poznavanje rada na računalu (0 – 5 bodova)

Intervju: (0 – 10 bodova)

Pitanja će obuhvaćati primjere kojima će se bodovati: organiziranost, komunikativnost, točnost u izvršavanju poslova, otvorenost, poštivanje različitosti, fleksibilnost, dosljednost, senzibilitet prema ranjivim skupinama, emocionalna stabilnost i motiviranost za rad.

Prilikom provođenja testiranja svaki član Povjerenstva ima pravo postavljati pitanja koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno te se na kraju prihvaća medijalni zbroj bodova.

Maksimalno je moguće ostvariti sveukupno 30 bodova.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Područja procjene odnosno testiranja te kriteriji vrednovanja

Članak 11.

Povjerenstvo vrednuje kandidata prema odredbama čl. 12. ovog Pravilnika, i provodi intervju sa svakim od kandidata. Prilikom provođenja intervjua svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati pitanja koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno te se na kraju prihvaća medijalni zbroj bodova.

Rang lista kandidata

Članak 12.

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju dostavlja općinskoj načelnici.

Način izvješćivanja kandidata

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obavješteni putem mrežnih stranica Općine Trnava.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Trnava.

OPĆINSKA NAČENICA

Irena Mikić Brezina, mag.oec



Irena Mikić Brezina