

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 402-01/16-01/01  
URBROJ: 2121/09-16-1

Trnava, 10. svibnja 2016.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.) i člankom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) i odredbi članka 39. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik br. 3/09,1/13) načelnica Općine Trnava donosi

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u Općini Trnava**

#### **I.**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način, te postupak odobravanja financijskih potpora iz sredstava Proračuna Općine Trnava (nastavno: Općinski proračun) udrugama za provedbu programa i projekata koji su od interesa za opće dobro u Općini Trnava.

#### **Članak 2.**

Pod potporama, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se namjenska nepovratna financijska sredstva odobrena iz Općinskog proračuna za programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine.

Pod udrugama, u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice, zadovoljavaju javne potrebe na području Općine odnosno postižu ciljevi utvrđeni temeljnim aktima udruga.

Udruga ne može ostvariti financijsku potporu prema odredbama ove Odluke za aktivnosti koje se već financiraju iz Općinskog proračuna ili po posebnim propisima odnosno aktima. Sredstva Općinskog proračuna ne mogu se, temeljem ove Odluke odobriti niti koristiti za financiranje materijalnih davanja (nagrada, darova i sl.).

### **Članak 3.**

Sredstvima Općinskog proračuna financira se djelatnost udruga: koje ostvaruju programe za koje se sredstva osiguravaju izravnom primjenom posebnih propisa, koje ostvaruju programe i projekte kojima se pridonosi razvoju poduzetništva, turizma, lovstva i drugih gospodarskih grana, zaštite od požara te ruralnom razvoju Općine sukladno posebnim propisima i općim aktima koje donosi Općinsko vijeće Općine Trnava, koje ostvaruju programe javnih potreba u socijalnoj skrbi, predškolskom odgoju, kulturi, sportu i vatrogastvu koje donosi Općinsko vijeće Općine Trnava, koje provode druge programe i projekte kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva utvrđenih temeljnim aktima udruga.

### **Članak 4.**

Udruge koje ostvaruju programe iz podstavka 1. članka 3. financiraju se u visini i na način utvrđen posebnim propisima.

Udrugama koje ostvaruju programe i projekte iz podstavka 2. članka 3. potpore za njihovu provedbu odobravaju se pod uvjetima, u visini i na način utvrđen aktima kojima je uređena njihova dodjela.

Potpore iz sredstava namijenjenih financiranju udruga koja se osiguravaju u okviru programa javnih potreba, a za koja tim programima nisu imenovani krajnji korisnici, odobravaju se po postupku i na način utvrđen ovom Odlukom.

## **II.**

### **KRITERIJI I MJERILA ODOBRAVANJA POTPORA**

### **Članak 5.**

Prioritetna područja financiranja, prema ovoj Odluci, su programi i projekti:

iz područja vatrogastva, kulture, sporta, predškolskog odgoja te socijalne skrbi.

### **Članak 6.**

Temeljni kriteriji financiranja udruga koje svojim programima zadovoljavaju javne potrebe predstavljaju ciljevi, bit će utvrđeni Lokalnom razvojnom strategijom Općine i njezinim provedbenim dokumentima, te namjene i kriteriji financiranja djelatnosti utvrđeni odgovarajućim godišnjim programom javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Trnava.

### **Članak 7.**

U postupku odobranja potpora ocjenjuje se kvaliteta i značenje prijavljenog programa odnosno projekta, njihova realnost, te institucionalna osposobljenost prijavitelja za njihovu provedbu, a osobito: doprinos programa odnosno projekta ostvarivanju vizije i strateških ciljeva razvoja Općine koji će biti utvrđeni Lokalnom razvojnom strategijom Općine, doprinos programa odnosno projekta ostvarivanju programa zadovoljavanja javnih potreba u području na koje se program odnosno projekt odnosi, doprinos programa odnosno projekta ostvarivanju ciljeva udruga, broj sudionika obuhvaćenih provedbom programa odnosno projekta, širina teritorijalnog obuhvata, realnost i ostvarivost planiranog projekta odnosno programa, održivost programa ili projekta odnos troškova i planiranog učinka

projekta, plan osiguranja sredstava za provedbu projekta odnosno programa, sposobnost udruge za provedbu i upravljanje planiranim projektom odnosno programom, prijašnje iskustvo u djelovanju udruge.

Ocjenjivanje prijave za financiranje programa ili projekata udruga u smislu stavka 1. obavlja se prema propisanom obrascu vrednovanja elemenata iz stavka 1. Temeljno mjerilo za odobravanje sredstava predstavlja stupanj značaja programa za Općinu u odnosu na sredstva potrebna za ostvarivanje toga programa.

### III.

## POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

### Članak 8.

Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem javnog poziva.

### Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. financijska sredstva dodjeljuju se izravno na zamolbu tražitelja sredstava: u opravdanim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak iz članka 8. i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava, kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode, a da se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti, kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 1. podnose se tijekom godine i razmatraju se te se, primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, o njima odlučuje u okviru preostalih raspoloživih sredstava Općinskog proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

### Članak 10.

Javni poziv za dodjelu potpora u tekućoj proračunskoj godini objavljuje se najkasnije do 31. listopada tekuće godine i otvoren je za podnošenje prijave najkasnije do 30. studenoga tekuće godine. Javni poziv se može objaviti za pojedino ili zajedno za sva prioritetna područja financiranja iz članka 5. ovog Pravilnika.

Tekst javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Općine Trnava.

### Članak 11.

Javni poziv sadrži podatke osobito o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv, području koje će se financirati, kriterijima od odobravanja potpora, namjeni moguće potpore, uvjetima za podnošenje prijave, potrebnoj dokumentaciji, načinu, mjestu i roku podnošenja

prijava, načinu objave odluke o dodjeli potpore, ukupnoj količini sredstava osiguranih u Općinskom proračunu za tu namjenu.

### **Članak 12.**

Pravo prijave za dodjelu potpore ima udruga koja ispunjava sljedeće uvjete: da je registrirana kao udruga u službenom registru, da joj je registrirano područje djelovanja Općina Trnava, da svojim radom promiče temeljne vrijednosti i načela djelovanja sukladno temeljnim aktima udruga, da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro, da vodi transparentno financijsko poslovanje, da uredno ispunjava obveze plaćanja poreza i doprinosa te druga davanja prema Državnom i Općinskom proračunu Općine Trnava, da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava, te je podnijela izvješće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Općinskog proračuna u prethodnom razdoblju.

### **Članak 13.**

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na propisanim obrascima opisa programa ili projekta i proračuna programa ili projekta.

Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom.

Prijavi za financiranje sredstvima Općinskog proračuna udruga koja traži njegovu potporu temeljem ovog Pravilnika, mora priložiti:

- dokaz o registraciji udruge,
- statut udruge,
- program odnosno projekt koji se predlaže za sufinanciranje sredstvima Općinskog proračuna,
- godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju udruge u prethodnom razdoblju.

### **Članak 14.**

Postupak obrade podnesenih prijava i zamolbi provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora udrugama sa područja Općine Trnava (nastavno: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje načelnik iz reda predstavnika općinskih tijela, stručnih institucija i građanskih udruga, vodeći računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

### **Članak 15.**

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje tekst javnog poziva za prikupljanje prijava za dodjelu potpore,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,

- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Postupak ocjene i vrednovanja prijavljenog programa odnosno projekta Povjerenstvo provodi primjenom propisanog obrasca.

#### **Članak 16.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Ukoliko bi u odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Povjerenstva te će biti izuzet iz rada i odlučivanja Povjerenstva o tom pitanju.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Trnava.

#### **Članak 17.**

O dodjeli potpore odlučuje općinska načelnica na prijedlog Povjerenstva donošenjem godišnjeg plana financiranja programskih aktivnosti udruga u okviru sredstava osiguranih Općinskim proračunom za tekuću godinu za tu namjenu.

Planom iz stavka 1. utvrđuju se udruge kojima su potpore odobrene, programi odnosno projekti za čije financiranje se odobravaju sredstva te iznos odobrenih sredstava.

Plan iz stavka 1. obvezno se objavljuje na internetskim stranicama Općine najkasnije u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

O dodjeli potpora koje se, sukladno članku 9. dodjeljuju izravno na zamolbu tražitelja sredstava, odlučuje općinski načelnik na prijedlog povjerenstva ustanovljenog za vrednovanje zahtjeva za financiranje programa i projekata u okviru određenog programa javnih potreba Općine u odnosu na koji se zamolba odnosi.

#### **Članak 18.**

O odluci o dodjeli potpora obavještavaju se svi podnositelji prijave pisanom obaviješću.

Svaki podnositelj prijave može uložiti prigovor na donesenu odluku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1.

O podnesenom prigovoru odlučuje općinska načelnica.

### **Članak 19.**

S korisnikom potpore zaključuje se ugovor.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Općine Trnava.

Ugovor osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv i trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, obvezu korisnika financiranja da objavi činjenicu da je davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao program ili projekt, rokove za pojedinu obvezu korisnika, nadzor, financijsku provjeru i obvezu povrata sredstava.

### **Članak 20.**

Korisnici potpore obvezni su izvijestiti o njezinom korištenju podnošenjem opisnog i financijskog izvješća prema propisanim obrascima.

Izvješćima se prilažu, ukoliko je to ugovorom o potpori predviđeno, odnosno mogu priložiti i prateći dokumenti i odgovarajući prilozi proistekli iz aktivnosti financiranog projekta ili programa.

### **Članak 21.**

Provedbu financiranog programa prati i nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi Jedinostveni upravni odjel temeljem izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i djelovanje udruge kojoj je odobrena potpora.

Temeljem podnesenih izvješća i analize Jedinostvenog upravnog odjela iz stavka 1., Povjerenstvo iz članka 14. ocjenjuje ostvarene rezultate pojedinog projekta odnosno prioritetnog područja financiranja te s tom ocjenom upoznaje općinsku načelnicu kao donositelja odluke o odobravanju potpora.

### **Članak 22.**

Odobrenu potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu ili projektu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Općinski proračun.

Korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti u Općinski proračun i u slučaju odustanka od projekta odnosno programa za koji je potpora odobrena.

### **Članak 23.**

Radi sustavnog praćenja postupka odobravanja potpora te ostvarivanja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine u okviru informacijskog sustava Općine uspostavlja se baza podataka o financiranju udruga. Registar iz stavka 1. obvezno sadržava podatke o:

- nositelju programa (nazivu i adresi nositelja programa),
- programu (nazivu i sadržaju programa, djelatnosti kojoj program pripada, mjestu i vremenu održavanja, financijskoj vrijednosti programa),
- postupku odobravanja (datumu primitka zahtjeva, nazivu i datumu donošenja akta o odobrenju sredstava),
- odobrenom iznosu sredstava (visini i namjeni sredstava Općinskog proračuna),
- utrošku sredstava (visini utrošenih sredstava, datumu podnošenja izvješća o utrošku) i
- ostvarivanju programa (postignutim rezultatima, praćenju i vrednovanju).

Vođenje baze podataka iz stavka 1. uredit će općinska načelnica svojim aktom.

#### **IV.**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 25.**

Tekstovi obrazaca koji se koriste u provedbi postupka odobravanja potpora temeljem ovog Pravilnika su:

1. Obrazac prijave programa ili projekta iz članka 13. (Obrazac opisa programa ili projekta i Obrazac proračuna programa ili projekta),
2. Obrazac vrednovanja prijava za financiranje iz članka 15. stavak 2. i
3. Obrazac za izvještavanje iz članka 20. stavak 1. (Obrazac opisnog izvješća i Obrazac financijskog izvješća) utvrdit će općinska načelnica u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vođenje baze podataka iz članka 23. uredit će općinska načelnica svojim aktom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Trnava.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**Irena Mikić Brezina, dipl.oec.**