

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE TRNAVA



Broj 3

Trnava, 21. srpanja 2010. godine

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj: 26/03, 82/04, 110/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Trnava na 8. sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Članak 3.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda objavljuje Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 4.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Općine Trnava,
2. predmet prikupljanja ponuda,
3. prirodu i opseg djelatnosti,
4. mjesto obavljanja djelatnosti,
5. rok trajanja obavljanja djelatnosti,
6. rok za predaju ponuda,
7. adresu na koju se šalju ponude,
8. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
9. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

Članak 5.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 15 dana od dana objave odluke u dnevnom tisku.

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom Općine s naznakom postupka za povjeravanje komunalnih poslova na koje se odnosi, s naznakom «ne otvaraj» i adresom ponuditelja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o upisu u registar za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz sudskog registra),
- potvrde BON 1 i BON 2 (za fizičke osobe samo BON 2), ne stariji od 30 dana,
- potvrda o plaćenim porezima i doprinosima (Porezna uprava, mirovinski fondovi, HZZO i slično), ne stariji od 30 dana,

- potvrdu nadležnog suda da odgovorna osoba ponuditelja nije osuđivana za kaznena djela povezana s komunalnom djelatnošću u posljednjih 5 godina,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti (oprema, broj i struktura djelatnika, poslovni ugled, dosadašnji poslovi i iskustvo, preporuke i slično),
- odgovarajuća jamstva.

Članak 8.

Pristigle ponude otvara Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Općinski načelnik. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude na temelju kojih će se odrediti ponuditelj sa najvećim brojem bodova su:

1. Sposobnost za obavljanje komunalnih poslova do 65 bodova
 - a) tehnička opremljenost do 25 bodova,
 - b) poslovni prostor do 5 bodova,
 - c) broj i struktura djelatnika do 15 bodova,
 - d) iskustvo i tradicija do 15 bodova,
 - e) preporuke do 5 bodova
2. Financijska povoljnost ponude do 35 bodova
 - a) ponuđena cijena roba i usluga do 20 bodova,
 - b) uvjeti plaćanja cijene do 15 bodova.

Članak 10.

Ukoliko više ponuditelja ostvari jednak broj bodova prednost se daje ponuditelju koji ostvari veći broj bodova po kriteriju sposobnosti za ostvarivanje koncesije.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Općine Trnava.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 011-01/10-01/3
URBROJ:2121/09-10-1

PREDSJEDNIK

Darko Petrović, dipl. ing.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 99/09), članka 17. Zakona o otpadu (NN br.178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i 29. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Trnava na 8. sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja, obvezatnog korištenja i plaćanja usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja, obvezatnog korištenja i plaćanja usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada od vlasnika ili korisnika građevina – stana ili poslovnog prostora na području Općine Trnava.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva, ustanova – gospodarskih objekata i /ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva.

Glomazni otpad jest otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstava a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadom – otpadnim materijalom koji pojedinac odbacuje, namjerava ili mora odbaciti, koji se odvozi na odlagalište gdje se sortira, razdvaja i predaje ovlaštenom oporabitelju.

Korisni otpad jest otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, otpadna plastika, odbačena elektronička i električna oprema i uređaji, koji se skuplja odvojeno od komunalnog otpada i povremeno skladišti na odlagalište do predaje ovlaštenom oporabitelju.

Skupljanje otpada jest prikupljanje razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza i odlaganja na odlagališta propisana Zakonom,

Isporučitelj usluge je koncesionar koji ima ugovor o koncesiji s Općinom, a korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja koristi uslugu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Spremnik za otpad je tipizirana posuda za otpad ili kontejner koji je dodijeljen na korištenje korisnicima ove usluge prema važećim EU standardima, a u koju korisnik odlaže otpad sa svrhom njegova organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

Doplatna PE vreća je (polietilenska) vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, a koja se može nabaviti kod isporučitelja usluge.

Članak 3.

Svi vlasnici ili korisnici građevina – stana ili poslovnog prostora obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Članak 4.

Osobe iz prethodnog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije isporučitelja usluge kao korisnika usluge, a najkasnije u roku od 1 mjesec od početka korištenja stana ili poslovnog prostora.

Članak 5.

U evidencije isporučitelja usluge kao korisnici usluge odvoza komunalnog otpada (u tekstu: Korisnik usluge) upisuju se vlasnici građevine (stana ili poslovnog prostora) ili korisnici građevine (stana ili poslovnog prostora) samo ako je vlasnik ugovorom prenio obvezu plaćanja na njega.

U slučaju promjene korisnika, namjene prostora-djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja uz prilaganje isprava kojom se dokazuje promjena.

Promjene obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupaju prvog dana u narednom mjesecu.

Kada nastupe okolnosti iz prethodnog stavka, vlasnik građevine prilaže pisane dokaze: Ugovor o kupoprodaji - zakupu, ovjeren od javnog bilježnika, potvrdu od Porezne uprave da je kod iste evidentiran, da nema duga s naslova javnih davanja, potvrdu o prebivalištu – boravištu, izvadak iz sudskog registra ili prijavljenog obrta i drugo.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u stanje mirovanja.

Članak 6.

Korisnik usluge skupljeni komunalni otpad odlaže u spremnik za otpad dodijeljen od strane isporučitelja ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge.

Ukoliko količina otpada u spremniku za otpad premašuje volumen spremnika, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom isporučitelja (dalje: PE vreća) kroz čiju nabavnu cijenu plaća skupljanje i zbrinjavanje otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o tom istom će obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

U PE vreće iz stavka 2 ovog članka komunalni otpad mogu odlagati i građani koji privremeno koriste svoju građevinu – nekretninu i imaju prijavljeno drugo mjesto prebivališta.

Vrstu i broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge.

Članak 7.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, opterećivati posude, spremnike i vreće, odlagati u njih tekuće i polutekuće stvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, zeleni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i sl.

Pod opasnim otpadom podrazumijeva se svaki otpad koji po sastavu i svojstvima u smislu Zakona o otpadu može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje opada iz njih.

Zabranjeno je odlaganje otpada u tuđe spremnike za otpad.

Članak 8.

Komunalni otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti – otpadni papir, karton, otpadna plastika i staklo, odbačena električna i elektronična oprema, te iskoristivi materijali iz glomaznog otpada nakon sortiranja i razdvajanja potrebno je odvojeno sakupljati sa svrhom recikliranja, tj. uporabe.

Isporučitelj usluge obavijestit će korisnike usluge o načinu skupljanja i odvoza korisnog otpada u skladu s dozvolom za skupljanje određenih vrsta opada i predaje ovlaštenim uporabiteljima.

Članak 9.

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina.

Uvjete za smještaj spremnika za otpad kod gospodarskih subjekata određuje isporučitelj usluge u postupku ishoda građevne dozvole, a za postojeće građevine, na zahtjev predstavnika gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, ali tako da ne smetaju prometu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti s javne površine kako bi se spriječilo oštećenje ili krađa.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 11.

Isporučitelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad specijalnim vozilima prema Planu odvoza, o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada u kraćim terminima posebno se ugovara s isporučiteljom usluge.

Isporučitelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi – izvlačiti spremnike za otpad na javnu površinu.

O odvozu otpada u dane blagdana isporučitelj će korisnike usluga pravovremeno i transparentno obavijestiti.

U slučaju vremenskih i drugih nepogoda, ako nije moguć pristup vozila za otpad u pojedine dijelove naselja, otpad se mora tada privremeno donositi i odlagati u sabirne spremnike za mjesta koja će odrediti isporučitelj usluge.

Privremeno odlaganje traje do prestanka okolnosti o čemu se korisnici moraju unaprijed obavijestiti.

Ukoliko je u pojedinim dijelovima naselja trajno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, isporučitelj usluge odredit će lokaciju uz suglasnost Općine za postavljanje sabirnog spremnika u koji korisnici usluge imaju obvezu odnositi i odlagati otpad.

Članak 12.

Svako onečišćavanje, koje je prouzročio odvozom komunalnog otpada, dužan je ukloniti isporučitelj usluge.

Radnici isporučitelja usluge dužni su rukovati spremnicima za otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da ne stvaraju buku.

Nakon što se isprazni sadržaj spremnika za otpad, radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

Članak 13.

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do građevine – odlagališta namijenjenog zbrinjavanju otpada.

Otvoreni kontejneri u kojima se odvozi otpad do zbrinjavanja moraju biti prekriveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

Članak 14.

Otpad je dopušteno zbrinjavati – odlagati samo na za tu namjenu izgrađenu građevinu – odlagalište komunalnog otpada.

Zabranjeno je svako odlaganje otpada izvan građevine za koju nije ishodena propisana dozvola – odobrenje.

Članak 15.

Gospodarenje otpadom u smislu ove Odluke je skup aktivnosti na obavljanju skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti usmjerenih na smanjivanje količina otpada koji se trajno odlaže na odlagalište i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš.

Članak 16.

Korisnici usluge koji koriste tipizirane posude za komunalni otpad dužni su čuvati zapisnički primljene spremnike za otpad pažnjom dobrog gospodara, iste održavati u stanju funkcionalne sposobnosti te se brinuti o njegovoj čistoći i ispravnosti.

Članak 17.

U slučaju krađe – uništenja, korisnik je dužan isporučitelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

Korisnik usluge obavezan je svaki nestanak, oštećenje – uništenje prijaviti odmah Jedinственном upravnom odjelu Općine radi utvrđenja štete kao i promjenu adrese stanovanja (zaduženja), prestanak korisničkog odnosa te isporučitelju vratiti spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vratio, korisnik usluge plaća Općini naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

Članak 18.

Cijenu usluge skupljanja odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

Članak 19.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik.

Cijena ove komunalne usluge sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na skupljanju i odvozu otpada, trošak odlaganja otpada i reciklažnog dvorišta te rada radnika na poslovima odlagališta, financiranje obnove strujnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, trošak proširenja i održavanja odlagališta, troškovi obrade i distribucije uplatnica – računa, troškovi edukacije i održavanje programa za obradu podataka i sl.

Cijena ove komunalne usluge obuhvaća i uslugu skupljanja glomaznog otpada i uslugu skupljanja korisnog otpada.

Članak 20.

Korisnik usluge ovu komunalnu uslugu plaća na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge u roku iskazanom u računu koji sadrži podatke o isporučitelju usluge korisniku usluge, način obračuna cijene, visini i dr., prema obrascu platnog prometa, te eventualno neplaćena dugovanja s obračunom kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa, izvjesiti isporučitelja.

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke provodi Jedinственный upravni odjel.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (članak 3.)

2. ako ne obavijesti isporučitelja usluge o početku korištenja usluge (članak 4).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/10-01/4
URBROJ:2121/09-10-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović, dipl. ing.

S A D R Ź A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Stranica

1. Odluka o kumunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.....2
2. Odluka o načinu pružanja, obvezanog korištenja i plaćanja usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.....4

Izdaje: Općina Trnava

Glavni i odgovorno urednik: Irena Mikić Brezina., načelnica Općine Trnava

Tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Trnava, Ivana Meštrovića 2