

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE TRNAVA



**Broj 3**

Trnava, 15. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

# S T A T U T

## O P Ć I N E T R N A V A

### I. O P Ć E O D R E D B E

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Trnava (u daljnjem tekstu Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Dragotin, Hrkanovci Đakovački, Kondrić, Lapovci, Svetoblažje i Trnava.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Trnavi, Ivana Meštrovića 2.

### II. O B I L J E Ž J A O P Ć I N E

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb se nalazi u poluokruglom štitu na crvenom polju, na zelenom brijegu, srebrni/bijeli kalež, sa zlatnim/žutim grozdom zelenog lišća.

Zastava je jednobojna – žute boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Trnava.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Općine, na temelju mjerila koja su utvrđena posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Pripadnici nacionalne manjine uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske mogu isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalne manjine.

Kada se ističe zastava i simbol nacionalne manjine tada se obavezno ističe uz zastavu i grb Republike Hrvatske.

Način i uvjete uporabe znamenja i simbola propisat će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### **Članak 5.**

Općinsko vijeće, Općinski načelnik te upravni odjel imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 2. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se Zakonom.

#### **Članak 6.**

Dan Općine Trnava je 22. siječnja.

Općina Trnava ima svog zaštitnika – SVETOG VINKA.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 7.**

Građanima Općine i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja .

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine
2. Godišnja nagrada
  - a) pojedincima
  - b) skupinama
3. Povelja zahvalnosti.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### **Članak 10.**

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Osječko-baranjske županije i gradovima drugih Županija, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova /općina u Republici Hrvatskoj i može osnovati s drugim gradovima/ općinama odgovarajuću udrugu.

Općina može uspostaviti suradnju s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj potpisivanjem sporazuma o suradnji i prijateljstvu.

Odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji i prijateljstvu donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazumi o suradnji objavljuju se u Službenome glasniku Općine.

### **Članak 12.**

Općina osigurava javnost rada tijela Općine i tijela mjesne samouprave i informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine.

Općina ima službeno glasilo pod nazivom Službeni glasnik Općine Trnava .

U Službenom glasniku Općine objavljuju se odluke i drugi opći akti te akti o izboru i imenovanju što ih donose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

U Službenom glasniku mogu se objaviti i drugi akti te izvješća sukladno odluci Općinskog vijeća odnosno općinskog načelnika, kao i akti drugih javnih tijela i službi kada je to određeno posebnim propisom.

## **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 13.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

### **Članak 14.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije .

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o organiziranju poslova na način iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine, Osječko-baranjske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### **Članak 16.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u svom vlasništvu,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. uređuje promet na svom području,
19. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana.

### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20 % birača upisanih u popis birača.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

### **Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika koji ga predlažu.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača koji ga predlažu.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka njihovog mandata.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

### **Članak 20.**

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijma prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 22. stavku 4. Statuta, Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijma prijedloga.

### **Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u Službenome glasniku Općine, lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta, obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće može sazvati i tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokrug Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 23.**

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje ja sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Dobiveno mišljenje zbora građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 24.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### **Članak 25.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u upravnom odjelu ako se obraćaju odjelu radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelju predstavke ili pritužbe, čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

### **VII. TIJELA OPĆINE**

#### **Članak 26.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

### **Članak 27.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

## **1. Općinsko vijeće**

### **Članak 28.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen posebnim zakonom.

Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog člana u Vijeću izabranog na način utvrđen Zakonom.

### **Članak 29.**

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine
2. Poslovník o radu Općinskog vijeća,
3. odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna te razmatra izvješće o izvršavanju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnine i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1 000 000 kuna,
8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
9. osniva i bira predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
10. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s



- drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. odlučuje o davanju koncesija,
  15. odlučuje o stjecanju, prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
  16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
  17. donosi odluku o raspisivanju referenduma
  18. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine
  19. utvrđuje područja mjesnih odbora
  20. odlučuje o proglašenju počasnog građanina Općine
  21. donosi odluku o općinskim porezima, prirezima naknadama i pristojbama
  22. donosi pojedinačne akte i dr. akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
  23. odluku o promjeni granica Općine
  23. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

### **Članak 30.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i do 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

Odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 31.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- određuje koji će ga potpredsjednik zamjeniti u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 32.**

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata, podnositi prijedloge akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i na ista dobiti odgovor,

- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom koju donosi Vijeće,
- sudjelovati u radu radnih tijela u koja budu imenovani,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna i odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika.

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Vijeće.

Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za statutarно pravna pitanja
3. Odbor za izbor i imenovanja
4. Odbor za financije i gospodarstvo
5. Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana

Općinsko vijeće osniva i druga radna tijela kada je to određeno posebnim propisom.

### **Članak 35.**

Poslovníkom Vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

## **2. Općinski načelnik**

### **Članak 36.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovitim i prijevremenim izborima traje do dana proglašenja službenih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- priprema prijedloge općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravni odjel,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnog odbora,
- utvrđuje prijedlog proračuna,
- imenuje članove uredništva Službenog glasnika,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### **Članak 37.**

Općinski načelnik može osnovati stalna i povremena radna i savjetodavna tijela.

#### **Članak 38.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela.

#### **Članak 39.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od prije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 40.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti da Vijeće u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini Općinski načelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

#### **Članak 41.**

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Zamjenik na temelju pisanog ovlaštenja Općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik Općinskog načelnika dužnost može obavljati profesionalno.

## **VIII. MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI**

### **Članak 42.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 43.**

Na području Općine mjesni odbori su: Trnava, Kondrić, Lapovci, Dragotin, Svetoblažje i Hrkanovci Đakovački.

Granice područja mjesnih odbora određene su katastarskim granicama naselja iz prethodnog stavka.

### **Članak 44.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati 1/3 vijećnika, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana s biračkim pravom s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

### **Članak 45.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

### **Članak 46.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,

4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
  5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
  6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
  7. saziva mjesne zborove građana,
  8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine
  9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
  10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
  11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
  12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Vijeća.
- Vijeće mjesnog odbora može sazvati zbor građana radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja.
- Odluka donijeta na zboru građana obvezatna je za mjesni odbor.

#### **Članak 47.**

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### **Članak 48.**

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća..

#### **Članak 49.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### **Članak 50.**

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na rok od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### **Članak 51.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s tijelima Općine,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

#### **Članak 52.**

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svoga rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 53.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora.
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga.
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 54.**

Nadzor nad zakonitošću rada vjeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerena mu poslove.

### **IX. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE**

#### **Upravni odjel**

#### **Članak 55.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava se upravni odjel.

Općinsko vijeće odlukom osniva i ukida upravni odjel, te uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

#### **Članak 56.**

Upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine:

- izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- prati stanje u upravnim područjima i rješava u upravnim stvarima.
- provodi nadzor, poduzima mjere na koje je zakonom ili drugim propisom ovlašten, priprema odluke i druge opće akte te obavlja i druge poslove.

#### **Članak 57.**

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i drugim prihodima u skladu sa zakonom.

## **Javne službe**

### **Članak 58.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa Zakonom.

### **Članak 59.**

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Općina, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

### **Članak 60.**

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenja otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje groblja, obavljanje pogrebnih poslova, javna rasvjeta, obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

### **Članak 61.**

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može povjeriti na temelju ugovora drugim pravnim i fizičkim osobama.

### **Članak 62.**

Trgovačka društva kojih je osnivač Općina odnosno u kojima Općina ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društava.

Predstavnik Općine u skupštinama trgovačkih društava dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

### **Članak 63.**

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Općina može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom Zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

## **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 64.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Općinskog vijeća o gospodarenju nekretninama.

#### **Članak 65.**

Općina slobodno raspolaže приходима koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### **Članak 66.**

Prihodi Općine su:

1. porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Županijom,
7. sredstva pomoći i dotacija iz državnog i županijskog proračuna,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 67.**

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i primitci te rashodi i izdatci proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### **Članak 68.**

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

### **XI. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 69.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 70.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.



Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 71.**

Upravni u izvršavanju općih akta Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

#### **Članak 72.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 73.**

Djelovanje tijela Općine je javno.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenome glasniku.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencije za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenome glasniku.

Javnost upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 75.**

Promjenu Statuta može predložiti najmanje četiri člana Općinskog vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 76.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava, broj 5/01, 3/03 i 1/06).

**Članak 77.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA :011-01/09-01/8  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NNRH br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj 5/01, 3/03 i 1/06 ), Općinsko Vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K  
*OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TRNAVA*

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Trnava ( u nastavku teksta: Vijeće ), a posebice:

- način konstituiranja Vijeća, početak i prestanak obnašanja dužnosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- poslovni red na sjednici Vijeća
- odnosi između Vijeća i drugih tijela općinske samouprave,
- postupak za donošenje akata i za raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 4 vijećnika.

Članak 3.

Prava i dužnosti izabраниh članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabраниh na redovnim izborima traje četiri godine.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje četiri vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabраниh vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje,

imenima zamjenika vijećnika.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku, ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Mandatna komisija tijekom mandata vijećnika prati sve promjene koje se tiču mandata vijećnika i o istima izvješćuje Vijeće.

Nakon izvješća Mandatne komisije, te nakon što je predsjedatelj konstatirao broj nazočnih vijećnika, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine, Županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik izgovara “Prisežem”, te potpisuje tekst svečane prisege.

#### Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje četiri vijećnika.

Ukoliko pojedini kandidat ne dobije potrebitu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 7.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 8.

Vijećnik ima prava i dužnosti :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

#### Članak 9.

Vijećnik može tražiti da mu Upravni odjel Općine pruži pomoć u obnašanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

#### Članak 10.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Informacije koje sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 11.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svoga poslodavca, koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

#### Članak 12.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 15 dana od osnivanja kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Svaki klub vijećnika ima svog čelnika.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

#### Članak 13.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobiva suglasnost, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik vijeća smatra oportunističkim.

#### Članak 14.

Vijećnici i članovi radnih tijela vijeća imaju pravo na naknadu i putne troškove.

Pravo na naknadu iz točke 1. ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### **IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**

#### Članak 15.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 16.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika ili njegove spriječenosti i nemogućnosti da odredi koji će ga potpredsjednik zamjenjivati, zamjenjuje ga dobno stariji potpredsjednik.

#### Članak 17.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Pročelnik Upravnog odjela Općine ili druga ovlaštena stručna osoba.

### **V. RADNA TIJELA**

#### Članak 18.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

#### Članak 19.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje četiri vijećnika, a biraju se javnim glasovanjem.

Broj članova radnog tijela određuje se rješenjem o imenovanju članova radnog tijela, a ne može biti manji od tri.

Predsjednik odbora u pravilu se bira iz reda vijećnika, a ostali članovi mogu biti iz reda stručnih kadrova.

#### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,

- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu iznijeti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnosti obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

#### Članak 21.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navode mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u njegovom prilogu dostavlja se potrebiti materijal. Iznimno se sjednica radnog tijela može sazvati i na drugi način.

Radno tijelo Vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda Vijeće.

#### Članak 22.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zabilješka.

#### Članak 23.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće o stajalištima manjine svojih članova, ako ista to traži u slučaju kada su mišljenja ostala podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

#### Članak 24.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za statutarno pravna pitanja,
3. Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana,
4. Odbor za izbor i imenovanja,
5. Odbor za financije i gospodarstvo.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako to nalaže priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## VI. RED NA SJEDNICI VIJEĆA

### Članak 25.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti će vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

### Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu kad to smatra potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako, navodeći razloge za sazivanje, to zatraži najmanje četiri vijećnika ili pojedino radno tijelo Vijeća.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti neće se dostavljati materijal u pismenom obliku.

### Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu, po prijedlogu koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s Poslovníkom.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu podnijeti vijećnici.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem “za” ili “protiv” većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.



#### Članak 28.

##### **Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg predsjednik odredi.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

#### Članak 29.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

#### Članak 30.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 31.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što svoj govor završe svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o istoj temi.

#### Članak 32.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu

za određeni dan i sat.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća prozivkom vijećnika utvrđuje nazočnost vijećnika, te se usvaja dnevni red.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, “za” ili “protiv”, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi te u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

#### Članak 33.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu na kraju dnevnoga reda, određuje se vrijeme za vijećnička pitanja i prijedloge - “Aktualni sat”. Vijećnik može postaviti jedno pitanje ili dati jedan prijedlog.

Redosljed postavljenih pitanja utvrđuje predsjednik Vijeća prema prijavama vijećnika prije početka rasprave.

Pitanje mora biti kratko i jasno fomulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

“Aktualni sat” traje najduže jedan sat.

Postavljanje pitanja ili davanje prijedloga pojedinog vijećnika može trajati najduže dvije minute.

Na postavljena pitanja odgovara Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik.

Ukoliko je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor dostavlja se svim vijećnicima s materijalima za sljedeću sjednicu.

Tijekom “Aktualnog sata” vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili pročelnik.

#### Članak 34.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

**Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.**

#### Članak 35.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina potrebna za odlučivanje na sjednici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

#### Članak 36.

Na svakoj sjednici Vijeća, vijećnik ima pravo postavljati pitanja i davati prijedloge. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu do jedan sat.

Redosljed postavljanja pitanja utvrđuje predsjednik Vijeća prema prijavama vijećnika prije početka rasprave.

#### Članak 37.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada sjednice predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Vijećnik je prekršio stegovni red ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se radi netočnog navoda ili da bi upozorio na povredu Poslovnika, a govori o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Izrečena opomena unosi se u zapisnik.

#### Članak 38.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži u svome govoru predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### Članak 39.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljevanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

#### Članak 40.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću odmah a najkasnije u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

#### Članak 41.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

#### Članak 42.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem sukladno odredbama Poslovníka.

#### Članak 43.

Odluke i druge akte vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- Općinski proračun,
- Godišnji obračun proračuna
- Odluku o raspisivanju referenduma.

#### Članak 44.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanjem dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Nakon izjašnjavanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 45.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika, numerirani te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom su listiću prijedlozi navedeni abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred pojedinog prijedloga.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listići,
- listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je nepopunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od onog koji se bira.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida poradi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 46.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

### VII. ODNOSI IZMEĐU VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik podnosi uvodna obrazloženja akata koje predlaže Vijeću na donošenje.

Predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća pozivaju Općinskog načelnika na sjednice Vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama zakona i Statuta.

Prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

**Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.**

**Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća može na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik se može na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

## VIII. DONOŠENJE AKATA

### Članak 48.

Vijeće donosi statut, poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

Odlukom se uređuje društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze predsjednika vijeća, upravnog odjela i drugih organa Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 49.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akata, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu.

### Članak 50.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Donošenje odluka i drugih akata predlaže Općinski načelnik a može ih predložiti svaki vijećnik, klub vijećnika i radno tijelo Vijeća.

Ukoliko predlagatelj općeg akta nije Općinski načelnik, prije rasprave na Vijeću predsjednik vijeća mora zatražiti njegovo mišljenje.

Prijedlog mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenom potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

### Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu na sjednici Vijeća prijedlog mogu razmatrati radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

O potrebi razmatranja prijedloga na radnom tijelu odlučuje predsjednik vijeća.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarno pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

#### Članak 52.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

#### Članak 53.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Predlagatelji akta mogu podnositi prijedlog za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

#### Članak 54.

Na osnovi pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili u ime radnog tijela ili kluba.

#### Članak 55.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je Pročelnika Upravnog odjela Općine.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa o tome da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

#### Članak 56.

Sjednice Vijeća mogu se snimati ukoliko su za to osigurani tehnički uvjeti.

Snimka sjednice sastavni je dio zapisnika sjednice Vijeća.

#### Članak 57.

Osnovni elementi zapisnika su:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara
- imena nazočnih i odsutih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava sa naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji sa konačno izglasanim stavom, odnosno sa točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

#### Članak 58.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Upravnom odjelu.

#### Članak 59.



Zapisnik sastavljen na način utvrđen Poslovníkom dostavlja se na usvajanje vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava Pročelnik Upravnog odjela Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 60.

Javni rad Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Upravnom odjelu.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

### Članak 61.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iziskuju naročitu stručnost, na sjednici Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

### Članak 62.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

## X. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj 02/06).

## Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenome glasniku” Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA :011-01/09-01/9  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Darko Petrović dipl.in

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA MANDATNE KOMISIJE

### I

Za predsjednika Mandatne komisije imenuje se Barica Grigić iz Lapovaca.

### II

Za članove Mandatne komisije imenuju se:

1. Zdravko Kolak iz Dragotina i
2. Milan Vukomanović iz Svetoblažja.

### III

Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće:

- o rezultatima održanih izbora za članove Općinskog vijeća,
- o stavljanju mandata u mirovanje,
- o podnesenim ostavkama vijećnika,
- o prijedlozima zamjenika vijećnika koji su stavili mandat u mirovanje ili podnijeli ostavku,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Općinsko vijeće.

### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova mandatne komisije (Službeni glasnik Općine Trnava br. 2/06).

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/09-01/8  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE  
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I

Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja imenuje se mate Knežević iz Trnave.

II

Za članove Odbora za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Stevo Miščević iz Hrkanovaca Đakovačkih i
2. Darko Belir iz Trnave.

III

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću:  
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,  
- imenovanje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća  
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje (Službeni glasnik Općine Trnava br. 2/06).

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/09-01/9  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE  
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

I

Za predsjednika Odbora za statutarne pravna pitanja imenuje se Mate Knežević

II

Za članove Odbora za statutarne pravna pitanja imenuju se:

1. Darko Petrović
2. Barica Novaković
3. Marijan Belir
4. Tomica Lovuč

### III

Odbor za statutarno pravna pitanja:

- prati i potiče izvršavanje obveze donošenja akata Općinskog vijeća koje proizlaze iz zakona i drugih propisa
- priprema nacрте općih akata i predlaže Općinskom vijeću njihovo donošenje,
- daje mišljenje na prijedloge akata drugih ovlaštenih predlagatelja,
- razmatra prijedloge i daje autentično tumačenje odluka Općinskog vijeća
- na zahtjev vijećnika Općinskog vijeća i drugih radnih tijela daje mišljenje u svezi s primjenom akata Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće

### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

### V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za statutarno pravna pitanja (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA :011-01/09-01/10  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE  
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA ODBORA ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

I

Za predsjednika Odbora za financije i gospodarstvo imenuje se Marijan Belir

II

Za članove Odbora za financije i gospodarstvo imenuju se:

1. Irena Mikić
2. Ljupko Mioč
3. Milan Vukomanović
4. Darko Petrović

III

Odbor za financije i gospodarstvo:

- priprema prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
- priprema prijedlog odluka kojima se određuje visina pojedinih općinskih prihoda (poreza, prireza, naknada, doprinosa, zakupnina i dr.)
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA :011-01/09-01/11  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA ODBORA ZA PREDSTAVKE, PRIZUŽBE I PRIJEDLOGE GRAĐANA

I

Za predsjednika Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana imenuje se Milan Vukomanović

II

Za članove Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana imenuju se:

1. Zdravko Kolak
2. Zvonko Trepčić

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora predstavke, pritužbe i prijedloge građana (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/12  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU  
ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

I

U povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Darko Petrović
2. Irena Mikić
3. Stevo Miščević
4. Zvonko Vračević
5. Marijan Belir

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/13  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**



Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU ODOBRENJA  
ZA UPORABU GRBA I ZASTAVE OPĆINE TRNAVA

I

U komisiju za dodjelu odobrenja za uporabu grba i zastave Općine Trnava imenuju se:

1. Mate Knežević
2. Irena Mikić
3. Zvoko Trepčić

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju komisije za dodjelu odobrenja za uporabu grba i zastave Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/14  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU  
NAGRADA I PRIZNANJA

I

U komisiju za dodjelu nagrada i priznanja imenuju se:

1. Irena Mikić
2. Darko Petrović
3. Barica Novaković

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju komisije za dodjelu nagrada i priznanja (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/15  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA**  
**ODREĐIVANJE IMENA ULICA I TRGOVA**

**I**

U komisiju za određivanje imena ulica i trgova imenuju se:

1. Mate Knežević
2. Stevo Mišćević
3. Mirko Lovaković

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

**III.**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju komisije za određivanje imena ulica i trgova (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/16  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E  
O IMENOVANJU ČLANOVA  
KOMISIJE ZA POPIS BIRAČA

I

U komisiju za popis birača imenuju se:

1. Mate Knežević za predsjednika
2. Ružica Grigić za člana
3. Milan Vukomanović za člana
4. Darko Petrović za zamjenika predsjednika
5. Tomica Lovac za zamjenika člana
6. Stevo Mišćević za zamjenika člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova komisije za popis birača (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K O   V I J E Ć E

KLASA :011-01/09-01/17  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE  
O IMENOVANJU POVJERENSTVA  
ZA RASPOLAGANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

I

U povjerenstvo za raspolaganje općinskom imovinom imenuju se:

1. Irena Mikić
2. Ljupko Mioč
3. Marijan Belir

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju povjerenstva za raspolaganje općinskom imovinom (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNAVA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA :011-01/09-01/18  
URBROJ:2121/09-09-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Darko Petrović dipl.ing.**

Temeljem članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinska načelnica Općine Trnava 1. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I KOEFICIJENTA**  
**SLOŽENOSTI POSLOVA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I**  
**NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TRNAVA**

Članak 1.

U odluci o utvrđivanju osnovice i koeficijenta složenosti poslova za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnava ( Službeni glasnik Općine Trnava br. 7/01, 2/02, 5/02, 1/06 i 3/08) u članku 2 st. 1. koeficijent spremačice 0,52 mijenja se i glasi «0,54.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

R E P U B L I K A   H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A   Ž U P A N I J A  
O P Ć I N A   T R N A V A  
O P Ć I N S K I   N A Č E L N I K

OPĆINSKA NAČELNICA:

Irena Mikić, dipl.oec.

KLASA:023-05/09-01/1  
URBROJ:2121/09-09-1

# SADRŽAJ

<b>I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>Stranica</b>
1. Statut Općine Trnava.....	1
2. Poslovnik Općinskog vijeća.....	19
3. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Mandatne komisije.....	34
4. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja.....	35
5. Rješenje o imenovanju prdsjednika i članova Odbora za statutarno pravna pitanja.....	36
6. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i Gospodarstvo.....	37
7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova odvora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana.....	39
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	40
9. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu odobrenja za uporabu grba i zastave Općine Trnava.....	41
10. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu nagrada i priznanja.....	42
11. Rješenje o imenovanju Komisije za određivanje imena ulica i trgova.....	43
12. Rješenje o imenovanju članova Komisije za popis birača.....	44
13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje općinskom imovinom.....	45
<b>II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>Stranica</b>
1. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta složenosti poslova za obračun plaća službenika i namještenika jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnava.....	46

---

Izdaje: Općina Trnava

Glavni i odgovorno urednik: Irena Mikić dipl.ing., načelnica Općine Trnava

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Trnava, Ivana Meštrovića 2



