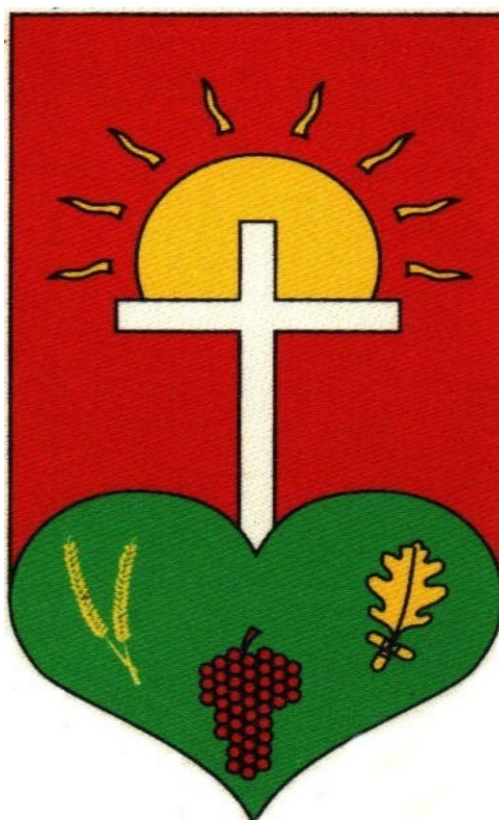


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE TRNAVA



Broj 3

Trnava, 22. ožujka 2006. godine

Temeljem članka 33 f. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava, broj 5/01, 3/03 i 1/06.) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava, na 1. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2006. godine donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), a posebice:

- konstituiranje Poglavarstva,
- predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- ustrojstvo Poglavarstva,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela,
- akti Poglavarstva,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Poglavarstvo,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo je konstituirano danom izbora.

Prvu sjednicu Poglavarstva saziva i dnevni red prve sjednice utvrđuje Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva.

Dnevni red se na početku sjednice te u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog Općinskog načelnika ili članova Poglavarstva.

Članak 3.

Od trenutka izbora članovi Poglavarstva imaju sva prava i obveze određene zakonom, Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine. Mandat člana Poglavarstva, izabranog naknadno, traje do isteka tekućeg mandata članova Poglavarstva.

Članu Poglavarstva prestaje mandat:

- danom izbora novog gradonačelnika,
- danom kad ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile za to zakonom predviđene okolnosti.

III. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva je Općinski načelnik. Zamjenici predsjednika Poglavarstva su zamjenici Općinskog načelnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Dužnost člana Poglavarstva je obvezujuća.

Član Poglavarstva ima prava i obveze:

- biti biran u radna tijela Vijeća,
- biti nazočan sjednicama Poglavarstva i sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Poglavarstva, te o njemu odlučivati osim kad je osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana,
- predlagati Poglavarstvu donošenje odluka, zaključaka i drugih akata,
- postavljati pitanja pročelniku Jedinственог управног одјела
- primiti naknadu za svoj rad u Poglavarstvu i radnim tijelima, u skladu s posebnom odlukom,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjere Općinsko vijeće, Poglavarstvo ili Općinski načelnik.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 6.

Član Poglavarstva ima pravo od pročelnika Jedinственог управног одјела tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti i izvješća o izvršenju poslova upravног одјела.

Članak 7.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva vodi se evidencija. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Poglavarstva član Poglavarstva izvješćuje Predsjednika.

Članak 8.

Članu Poglavarstva se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo,
- prijedlozi akata čiji tekst utvrđuje Poglavarstvo,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Poglavarstvu,
- Službeni glasnik Općine Trnava.

V. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Predsjednik i zamjenici predsjednika Poglavarstva

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama.

U obnašanju tih poslova Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednica,
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva,
- potpisuje akte Poglavarstva,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih zamjenika, kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika Poglavarstva za njihovo obavljanje.

Radna tijela Poglavarstva

Članak 12.

Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo u pravilu iz svojih redova. Predsjednik radnog tijela imenuje se iz reda članova Poglavarstva.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavljaju upravni odjeli, svaki za svoj djelokrug rada.

Članak 13.

Stalna radna tijela Poglavarstva su:

- Stožer civilne zaštite,
- Odbor za određivanje imena ulica i trgova
- Odbor za gospodarenje općinskom imovinom.

Članak 14.

Poglavarstvo osniva povremena radna tijela. Rješenjem o osnivanju određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 15.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 16.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Poglavarstvo ili dva člana radnog tijela u roku od 5 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Poglavarstva.

Radna tijela podnose Poglavarstvu izvješća o svom radu kad to zatraži Poglavarstvo.

II. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 17.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Općinskom vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela te odluke koje donose.

Članak 18.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća i svim članovima Poglavarstva.

Članak 19.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela odgovoran je za svoj rad Općinskom načelniku i Poglavarstvu.

VII. AKTI POGGLAVARSTVA**Članak 20.**

Poglavarstvo donosi o poslovima iz svog djelokruga: Poslovnik o radu Poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe, uputstva i pravilnike kad odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kad odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 21.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe, i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području Općine kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputstvom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja, ili propisuje postupanje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 22.

Poglavarstvo kao predlagatelj utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlašteni predlagač, Poglavarstvo o prijedlogu akata Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA**Predlaganje akata****Članak 23.**

Postupak donošenja akta Poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akta, koji se upućuje Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Poglavarstva imaju : Općinski načelnik, svaki član Poglavarstva i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Poglavarstvo može povući ili izmijeniti prijedlog akta upućen na donošenje Općinskom vijeću.

Članak 24.

Prijedlog akta mora sadržavati: nacrt akta čije se donošenje predlaže, obrazloženje prijedloga te druge potrebite podatke važne za donošenje akta.

Prijedlog akta dostavlja se Pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela koji je o istom dužan izvijestiti Općinskog načelnika.

Članak 25.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva određuje hoće li prijedlog akta uvrstiti u dnevni red sjednice Poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba nadopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici**Članak 26.**

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ Općinskog načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti riječ i raspravljati.

Odlučivanje**Članak 27.**

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova kad donosi odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te njegovim prihodima i rashodima.

Kad se to zatraži, autentično tumačenje svojih odluka daje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

Članak 28.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članovi Poglavarstva glasuju izjašnjavanjem “za”, “protiv” ili su “uzdržani” od glasovanja.

Poslije glasovanja Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 29.**

Akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva. Izvornik akata, potpisan i ovjeren, čuva se u Jedinostveno upravnom odjelu.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva.

Članak 30.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja i ne mogu imati povratno djelovanje.

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva, odluke, zaključci i rješenja Poglavarstva objavljuju se u Službenome glasniku Općine Trnava.

Službeni glasnik izrađuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Za izdavanje Službenog glasnika brine se Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela. Glavni i odgovorni urednik Službenog glasnika je Općinski načelnik.

Članak 31.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela. Ispravak se objavljuje u Službenome glasniku.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice****Članak 32.**

Redovna sjednica Poglavarstva održava se u pravilu jedanput mjesečno.

Članak 33.

Sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu pisanim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red**Članak 34.**

Dnevni red sjednice predlaže Općinski načelnik. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Općinski načelnik može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Članak 35.

Članovi Poglavarstva mogu predlagati izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice**Članak 36.**

Sjednicom Poglavarstva predsjedava predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik kojeg on odredi.

Članak 37.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen usvom izlaganju.

Govornik se dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 38.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovníka ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice**Članak 39.**

Poglavarstvo može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova, ukoliko zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova Poglavarstva

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova Poglavarstva, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Poglavarstvo više nema kvorum.

Članak 40.

Nazočnost članova Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev člana Poglavarstva.

Za evidenciju nazočnosti članova Poglavarstva na sjednici brine pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 41.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice Poglavarstva.

Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom.

O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 42.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu o dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 43.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Članak 44.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva

Zapisnici

Članak 45.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, prijedloge o kojima se tijekom rasprave glasovalo i rezultat glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata te tonski zapis.

Zapisnik potpisuju Općinski načelnik i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 46.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je na zahtjev pojedinog člana Poglavarstva istom omogućiti uvid u zapisnike i materijale sjednica.

X. JAVNOST RADA**Članak 47.**

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih prestavnika sredstava javnog priopćavanja, Poglavarstvo o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 48.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva. Broj nazočnih može ograničiti Općinski načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Članak 49.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje Općinski načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 50.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisnom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje Općinski načelnik.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO**Članak 51.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Poglavarstva.

Obavljanje stručnih poslova može se povjeriti i drugim stručnim osobama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 52.**

Ovaj Poslovnik o radu Poglavarstva stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/1

URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prijenosu nekretnina

I.

Općinsko poglavarstvo traži od OŠ J. J. Strossmayera Trnava da nekretnine koje su u njezinom vlasništvu i ne služe za obavljanje nastave - nisu u funkciji obavljanja nastave, prenese u vlasništvo Općine Trnava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/2
URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 5. Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora (Službeni glasnik Općine Trnava br. 2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

I.

U Općinsko izborno povjerenstvo imenuju se:

1. Miroslav Klepo, dipl.iur. iz Đakova, za predsjednika
2. Vjera Bellian, dipl.iur. iz Đakova, za člana
3. Katica Mladina, upr.pravnik iz Đakova, za člana
4. Dragan Mišković, dipl.iur. iz Đakova za zamjenika predsjednika
5. Irena Mikić, dipl.oec. iz Trnava, za zamjenika člana
6. Hrvoje Lukačević, iz Trnave, za zamjenika člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Trnava.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/6
URBROJ:2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju inicijative za izmjenu
Programa raspolaganja poljoprivrednim
zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Trnava

I.

Općinsko poglavarstvo konstatira da je važeći Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Trnava potrebno izmijeniti.

Izmjene Programa potrebno je izvršiti zbog; određivanja voćarsko-vinogradarske zone, određivanja zemljišta za poslovnu zonu te povrata dijela zemljišta u vlasništvo Biskupije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/4
URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju inicijative za izradu
grba i zastave Općine Trnava

I.

Općinsko poglavarstvo konstatira da postojeći grb i zastava Općine nemaju suglasnost i odobrenje nasležnih institucija.

Općinsko poglavarstvo pokreće inicijativu za izradu novog grba i zastave Općine Trnava.

II.

U radnu grupu za odabir idejnog rješenja imenuju se:

1. Mate Knežević
2. Jozo Kovačević
3. Tomica Lovač

Radna grupa utvrdit će idejno rješenje i isto predložiti Općinskom poglavarstvu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/3
URBROJ:2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 1. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju naknade za rad Općinskom načelniku,
članovima Općinskog poglavarstva i stručnom suradniku

I.

Ovom Odlukom određuju se naknade za rad Općinskog načelnika, članova Općinskog poglavarstva i stručnog suradnika.

II.

Naknade iz točke I. ove Odluke određuju se kako slijedi:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Općinskom načelniku | =2.000,00 kn (neto) mjesečno |
| 2. Ostalim članovima Općinskog poglavarstva | =100,00 kn (neto) po sjednici |
| 3. Stručnom suradniku za obavljanje pravnih poslova | =1.000,00 kn (neto) mjesečno |

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše ugovor sa stručnim suradnikom za obavljanje pravnih poslova.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/5
URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji
zgrade doma kulture u Svetoblažju

I.

Općinsko poglavarstvo prihvaća Ugovor o izvođenju radova na adaptaciji zgrade doma kulture u Svetoblažju.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše Ugovor s Zidarskim obrtom «Vila» iz Đakova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/7
URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji
zgrade doma kulture u Hrkanovcima Đakovačkim

I.

Općinsko poglavarstvo prihvaća Ugovor o izvođenju radova na adaptaciji zgrade doma kulture u Hrkanovcima Đakovačkim.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše Ugovor s Zidarskim obrtom «Vila» iz Đakova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/8
URBROJ: 2121/09-06-1

Temeljem članka 33e Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Trnava na 2. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji
zgrade DVD-a u Trnavi

I.

Općinsko poglavarstvo prihvaća Ugovor o izvođenju radova na adaptaciji zgrade DVD-a u Trnavi

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše Ugovor s Zidarskim obrtom «Vila» iz Đakova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O P O G L A V A R S T V O

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

Perica Kovačić, dr. med.

KLASA: 023-01/06-01/9
URBROJ: 2121/09-06-1

ISPRAVAK

1. U Odluci o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora, objavljenoj u Službenom glasniku Općine Trnava br.2/06 u članku 9. treba stajati:

«Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Trnava»

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Stranica

1. Poslovník općinskog poglavarstva.....	1
2. Zaključak o prijenosu nekretnina.....	10
3. Rješenje o imenovanju članova općinskog izbornog povjerenstva.....	11
4. Zaključak o pokretanju inicijative za izmjenu Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Općine Trnava.....	12
5. Zaključak o pokretanju inicijative za izradu grba i zastave Općine Trnava.....	13
6. Odluka o određivanju naknade za rad općinskog načelnika, članovima općinskog poglavarstva i stručnog suradnika.....	14
7. Zaključak o prihvaćanju Ugovora za izvođenje radova na adaptaciji doma kulture u Svetoblažju.....	15
8. Zaključak o prihvaćanju Ugovora za izvođenje radova na adaptaciji doma kulture u Hrankovcima Đakovačkim.....	16
9. Zaključak o prihvaćanju Ugovora za izvođenje radova na adaptaciji zgrade DVD-a u Trnavi.....	17
10. Ispravak br. 1.....	18

Izdaje: Općina Trnava

Glavni i odgovorno urednik: Perica Kovačić, načelnik Općine Trnava

Tisak: Upravni odjel Općine Trnava, Ivana Meštrovića 2