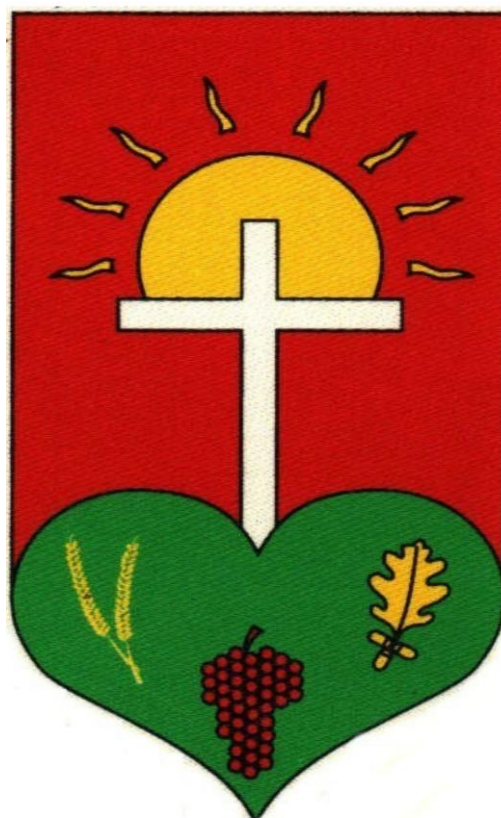


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE TRNAVA



Broj 2

Trnava, 06. ožujka 2006. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NNRH br. 33/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Trnava (Sl. Glasnik Općine Trnava broj 5/01, 3/03 i 1/06), Općinsko Vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u nastavku teksta: Vijeće), a posebice:

- način konstituiranja Vijeća, početak i prestanak obnašanja dužnosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- poslovni red na sjednici Vijeća
- odnosi između Vijeća i drugih tijela općinske samouprave,
- postupak za donošenje akata i za raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

1. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanjem sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 4 vijećnika.

Članak 3.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje četiri vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku, ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon izvješća Mandatne komisije, te nakon što je predsjedatelj konstatirao broj nazočnih vijećnika, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine, županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik izgovara “Prisežem”, te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje četiri vijećnika.

Ukoliko pojedini kandidat ne dobije potrebitu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Vijeća.

2. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7

S danom konstituiranja Općinskog vijeća član Vijeća počinje obavljati dužnosti vijećnika.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Nakon što općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može tijekom obnašanja vijećničke dužnosti, tijekom trajanja mandata, podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Općinskog vijeća ili usmeno na samoj sjednici.

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti :

- biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- prisustvovati na sjednicama Vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 11.

Vijećnik može tražiti da mu Upravni odjel Općine pruži pomoć u obnašanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika upravnog odjela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Informacije koje sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu, i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 13.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svoga poslodavca, koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 14.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje dva člana.

Članak 15.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 15 dana od osnivanja kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 16.

Svaki klub vijećnika ima svog čelnika.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobiva suglasnost, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik vijeća smatra oportunističkim.

Članak 18.

Vijećnici i članovi radnih tijela vijeća imaju pravo na naknadu i putne troškove.

Pravo na naknadu iz toke 1. ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom.

3. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća, kojeg odredi predsjednik Vijeća, zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 21.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Pročelnik Upravnog odjela Općine ili druga ovlaštena stručna osoba.

4. RADNA TIJELA

Članak 22.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje djelokrug radnih tijela, a način rada - ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje četiri vijećnika, a biraju se javnim glasovanjem.

Broj članova radnog tijela određuje se rješenjem o imenovanju članova radnog tijela, a ne može biti manji od tri niti veći od devet.

Predsjednik odbora bira se iz reda vijećnika, a ostali članovi mogu biti iz reda stručnih kadrova.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu iznijeti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnosti obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pismenog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navode mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u njegovom prilogu dostavlja se potrebni materijal.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda Vijeće.

Članak 28.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zabilježka.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće o stajalištima manjine svojih članova, ako ista to traži u slučaju kada su mišljenja ostala podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za statutarno pravna pitanja,
3. Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana,
4. Odbor za izbor i imenovanja,

5. Odbor za financije i gospodarstvo.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako to nalaže priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Radna tijela imaju pravo od upravnog odjela Općine zatražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima odjel raspolaže ili ih je u svome djelokrugu obvezan prikupljati i evidentirati, ukoliko su isti radnom tijelu potrebni za rad.

Članak 34.

Radno tijelo Vijeća može na svoju sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike, odnosno druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu s Odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovníkom dok ih Vijeće koje ih je osnovalo ne razriješi.

5. RED NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 36.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti će vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 37.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako, navodeći razloge za sazivanje, to zatraži najmanje jedna trećina vijećnika.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne(regionalne) samouprave.

Članak 38.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti neće se dostavljati materijal u pismenom obliku.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu, po prijedlogu koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem “za” ili “protiv” većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 41.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg predsjednik odredi.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 42.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 44.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 45.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što svoj govor završe svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o istoj temi.

Članak 46.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, te se usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, “za” ili “protiv”, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedaba te u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 47.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 48.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim, odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 49.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina potrebna za odlučivanje na sjednici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 50.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme za vijećnička pitanja.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i davati prijedloge. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu do jedan sat.

Redosljed postavljanja pitanja utvrđuje predsjednik Vijeća prema prijavama vijećnika prije početka rasprave.

Članak 51

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada sjednice predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 52.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Vijećnik je prekršio stegovni red ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se radi netočnog navoda ili da bi upozorio na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Izrečena opomena unosi se u zapisnik.

Članak 53.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži u svome govoru predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 54.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 55.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću odmah a najkasnije u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 56.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,

- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 57.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 58.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem sukladno odredbama Poslovníka.

Članak 59.

Odluke i druge akte vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća,
- Rješenje o izboru općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- Općinski proračun, te
- Godišnji obračun proračuna.

Članak 60.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanjem dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Nakon izjašnjenja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 61.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika, numerirani te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom su listiću prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 62.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listića.

Članak 63.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida poradi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 64.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listići,
- listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je nepopunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od onog koji se bira.

Članak 65.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

6. ODNOSI IZMEĐU VIJEĆA I DRUGIH TIJELA

Članak 66.

Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel osiguravaju izvršenje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 67

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od Općinskog načelnika i Pročelnika upravnog odjela:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća.
- odgovor na upućena pitanja.

Članak 68.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku i Pročelniku upravnog odjela.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 69.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, odgovor se daje na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pisanom obliku, dostavlja se vijećniku koji je postavio pitanje uz materijal za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

7. DONOŠENJE AKATA

Članak 70.

Vijeće donosi statut, poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom, i daje autentična tumačenja akata.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

Članak 71.

Odlukom se uređuje društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom

Članak 72.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze predsjednika vijeća, upravnog odjela i drugih organa Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 73.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 75.

Akte Vijeća potpisuje predsjedavajući Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 76.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akata, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu.

Članak 77.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 78.

Donošenje odluka i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, klub vijećnika i radno tijelo Vijeća, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

Članak 79.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenom potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 80.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarno pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Članak 81.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 82.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 83.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

Članak 84.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 85.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke vijećnik podnosi pismeno prije održavanja sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 86.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom obliku.

Predlagatelji akta mogu podnositi prijedlog za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 87.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 88.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 89.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

Članak 90.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlašteni organi ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno pravna pitanja poradi ocjene osnovnosti prijedloga.

Članak 91.

Odbor za statutarno pravna pitanja ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

Članak 92.

Na osnovi pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili u ime radnog tijela ili kluba.

Članak 93.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je Pročelnika Upravnog odjela Općine.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa o tome da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 94.

Zapisnik sa sjednice Vijeća sa koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 95.

Osnovni elementi zapisnika su:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara
- imena nazočnih i dosutih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava sa naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji sa konačno izglasanim stavom, odnosno sa točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilogu ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 96.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, pročelnik i zapisničar.
Zapisnik se čuva u Upravnom odjelu.

Članak 97.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen Poslovníkom dostavlja se na usvajanje vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava Pročelnik Upravnog odjela Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

8. JAVNOST RADA

Članak 98.

Javni rad Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata.

Članak 99.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iziskuju naročitu stručnost, na sjednici Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 100.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Upravnom odjelu.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava broj 6/01).

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenome glasniku"
Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/18
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NNRH br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 36. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U
O RASPISIVANJU IZBORA ZA
ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnava.

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održat će se 30. travnja 2006. godine.

Članak 3.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora shodno će se primijeniti odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NNRH br. 44/05 – pročišćeni tekst).

Članak 4.

Tijela za provođenje izbora su: Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članak 5.

Članove Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Općinsko poglavarstvo. Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Visinu naknade za rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora utvrdit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo donijet će upute za provođenje izbora.

Članak 7.

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača na području mjesnog odbora, i to:

- do 100 birača – 10 potpisa,
- od 101 do 300 birača – 15 potpisa,
- iznad 300 birača 20 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz izbora za Općinsko vijeće održanih 15. svibnja 2005. godine.

Članak 8.

O prigovorima u postupku zaštite izbornog prava odlučuje rješenjem Općinsko izborno povjerenstvo, a o žalbi protiv rješenja odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:014-01/06-01/1
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Petrović dipl.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 2. ožujka 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA MANDATNE KOMISIJE

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata Irene Mikić iz Trnave u mirovanje i početku obnašanja dužnosti vijećnika.

II.

Utvrđuje se da gosp. Jozo Kovačević iz Lapovaca kandidat s Nezavisne liste dr. Perice Kovačića počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnika.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA:011-01/06-01/10
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE O IZBORU
OPĆINSKOG NAČELNIKA

I.

Perica Kovačić dr. med. bira se za Općinskog načelnika Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/11
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE O IZBORU
ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

I.

Mate Knežević iz Trnave i

Marijan Belir iz Trnave

biraju se za zamjenike Općinskog načelnika Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/14
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE O IZBORU
ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

I.

1. Mate Knežević iz Trnave,
2. Marijan Belir iz Trnave,
3. Tomica Lovač iz Kondrića i
4. Kočet Stjepan iz Đakova

biraju se za članove Općinskog poglavarstva Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/17
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU
PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

I.

Perica Kovačić dr. med. iz Trnave

razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:011-01/06-01/12

URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU
POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

I.

Mate Knežević iz Trnave i
Marijan Belir iz Trnave

razrješavaju se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:011-01/06-01/15
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE O IZBORU
PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

I.

Darko Petrović iz Trnave

bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/13
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dipl. ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE O IZBORU
POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

I.

Mato Babić iz Kondrića i
Mirko Lovaković iz Lapovaca

biraju se za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Trnava.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNAVA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/06-01/16
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 2. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I
ČLANOVA MANDATNE KOMISIJE

I

Za predsjednika Mandatne komisije imenuje se Darko Petrović iz Trnave.

II

Za članove Mandatne komisije imenuju se:

1. Franjo Lukačević iz Trnave i
2. Jozo Kovačević iz Lapovaca.

III

Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće:

- o rezultatima održanih izbora za članove Općinskog vijeća,
- o stavljanju mandata u mirovanje,
- o podnesenim ostavkama vijećnika,
- o prijedlozima zamjenika vijećnika koji su stavili mandat u mirovanje ili podnijeli ostavku,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Općinsko vijeće.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova mandatne komisije (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA:011-01/06-01/19

URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Trnava (Službeni glasnik Općine Trnava br. 5/01, 3/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Trnava na 7. sjednici održanoj 2. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I
ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I

Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja imenuje se Mirko Lovaković iz Lapovaca.

II

Za članove Odbora za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Milan Vukomanović iz Svetoblažja i
2. Duško Brković iz Hrkanovaca Đakovačkih.

III

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću:
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
- imenovanje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Trnava.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje (Službeni glasnik Općine Trnava br. 3/05).

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A T R N A V A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA:011-01/06-01/20
URBROJ:2121/09-06-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Petrović dip.ing.

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Stranica

1. Poslovnik općinskog vijeća.....	1
2. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora.....	18
3. Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije.....	19
4. Rješenje o izboru Općinskog načelnika.....	20
5. Rješenje o izboru zamjenika Općinskog načelnika.....	21
6. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva.....	22
7. Rješenje o razrješenju predsjednika općinskog vijeća.....	23
8. Rješenje o razrješenju potpredsjednika općinskog vijeća.....	24
9. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća.....	25
10. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća.....	26
11. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Mandatne komisije.....	27
12. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja.....	28

Izdaje: Općina Trnava

Glavni i odgovorno urednik: Perica Kovačić, načelnik Općine Trnava

Tisak: Upravni odjel Općine Trnava, Ivana Meštrovića 2